

Employee Name				Date of joining	
Job Position				Current Salary	
Date of Review				Next Review Date	
<b>Rating</b>	<b>1.Under Performer</b>	<b>2.Average</b>	<b>3.Good</b>	<b>4.Very Good</b>	<b>5.Outstanding</b>
<b>மதிப்பீடு</b>	<b>1.குறைந்த செயல்திறன்</b>	<b>2.சராசரி</b>	<b>3.நன்று</b>	<b>4.மிக நன்று</b>	<b>5.சிறந்த செயல்திறன்</b>

### Section A: (PERFORMANCE / செயல்திறன்)

S.No /வரிசைஎண்	Rating Factors / மதிப்பீட்டு காரணிகள்	Self-Assessment /சுய மதிப்பீடு	Assessment by Superior / மேற்பார்வையாளர்மதிப்பீடு	Comments / கருத்துகள்
----------------	---------------------------------------	--------------------------------	---	-----------------------

#### A.APPROACH TO WORK / வேலை செய்யும் அணுகுமுறை

1	Follows Procedures & Standards / வழிமுறைகளை மற்றும் தரங்களை சரியாக பின்பற்றுகிறார்.			
2	Accepts Constructive Criticism / ஆக்கபூர்வமான விமர்சனத்தை ஏற்றுக்கொள்கிறார்.			
3	Flexible & Adaptable / சக ஊழியர்களிடம் ஒத்துப்போதல் மற்றும் அனுசரிக்கும் தன்மை.			

#### B.TECHNICAL SKILLS / தொழில் நுட்பதிறன்கள்

4	Job knowledge & Application Skills / தொழில் அறிவையும் மற்ற பயன்பாடு திறன்களையும் பயன்படுத்துதல்			
5	Learning New Skills / புதிய திறன்களை கற்கிறார்.			

#### C.QUALITY OF WORK / வேலையின்தரம்

6	Accuracy / வேலையில் துல்லியத்தன்மையை கடைபிடிக்கிறார்			
7	Consistency / வேலையில் நிலைத்தன்மையை கடைபிடிக்கிறார்			
8	Follow-through & Follow-up /வேலையை பின்தொடர்ந்து மற்றும் முடிக்கும் திறன் இருக்கின்றது.			

#### D.HANDLING TARGETS & DEADLINES / இலக்குகள் மற்றும் காலக்கெடுகளை கையாளும் முறை

9	Completion of work on-time / சரியான நேரத்தில் வேலையை முடிக்கிறார்.			
10	Ability to work under pressure /வேலைப்பளுவிற்போது வேலைசெய்யும்திறன் இருக்கின்றது.			

E.COMMUNICATION SKILLS / தொடர்பு மற்றும் உரையாடல் திறன்கள்				
11	Oral & Written expression / பேச்சு மற்றும் எழுத்துதிறன்			
12	Speaking in English / ஆங்கிலத்தில் பேசும்திறன்			
13	Shares information & knowledge Willingly / விருப்பத்துடன் அறிவு மற்றும் தகவல்களை பகிர்ந்து கொள்ளுதல்			
14	Reporting to higher authority / உயர் அதிகாரியிடம் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்			

**SECTION B: (ATTITUDE / அணுகுமுறை)**

1	Relationship with colleagues / சக ஊழியர்களுடன் நன்றாக பழகும் தன்மை உள்ளது.			
2	Cooperation / ஒத்துழைக்கும் தன்மை உள்ளது.			
3	Coordination / ஒருங்கிணைப்பு தன்மை உள்ளது.			
4	Team work / குழுக்களாக பணிபுரியும் தன்மை			
5	Problem-solving / சிக்கல்களை தீர்க்கும் திறமை உள்ளது.			
6	Seeks training and development / பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியை எதிர்பார்க்கிறார்.			
7	Open to ideas / கருத்துக்களை வெளியிடும் தன்மை உள்ளது.			
8	Enthusiastic, Fair and mature / உற்சாகமாக, நியாமமாக மற்றும் தெளிவாக முடிவெடுக்கும் தன்மை உள்ளது.			
9	Trustworthy / நம்பகத்தன்மை மிக்கவர்.			
10	Attendance & Punctuality / வருகைபதிவு (அட்டென்டன்ஸ்) மற்றும் காலந்தவறாமை உண்டு.			
<b>Total Score / மொத்த மதிப்பெண்கள்</b>				
<b>Signature / கையொப்பம்</b>		<b>Signature of the Employee</b>	<b>Signature of the Head</b>	

Average Total Score/ சராசரி மொத்த மதிப்பெண்கள் =

Overall Assessment:

For Office Use Only

Category 1	0% to 39%	Not Acceptable -Will be asked to leave ஏற்றுக் கொள்ள முடியாதது -வெளியேற்றப்படுவார்கள்
Category 2	40% to 59%	Acceptable – Increment not recommended

		ஏற்கத்தக்கது - ஊதிய உயர்வு பரிந்துரைக்கப்படாது
Category 3	60% to 79%	Recommended for Salary hike / ஊதிய உயர்வுக்கு பரிந்துரைக்கப் படுவீர்கள்
Category 4	80% to 100%	Recommendation for Promotion & hike பதவி மற்றும் ஊதிய உயர்வுக்கு பரிந்துரைக்கப் படுவீர்கள்

**Recommendations (Promotion / Increment):**

**Date of Appraisal** -

**Last Designation** -

**Last Salary (in Rs)** -

**Revised Salary (in Rs)** -

**Principal**

**Correspondent**